

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Maarn - Maarsbergen.

Inhoud	Inhoud
Paragraaf	
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 14 september 2021 en is vanaf deze datum geldig.

# § 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

## 1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>
predikant	2
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
Totaal	8

Uitgangspunt is een evenredige verdeling van de ambtsdragers over de beide wijken, uit elk van de wijken 1 ouderling, 1 ouderling kerkrentmeester en 1 diaken. Beide predikanten maken deel uit van de algemene kerkenraad.

De voorzitter van de algemene kerkenraad wordt jaarlijks verkozen, wisselend afkomstig uit een van de wijken. De scriba kan ambtsdrager met een bepaalde opdracht zijn, maar kan niet uit dezelfde wijk als de voorzitter afkomstig zijn.

## **§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad**

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en of in de nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering na de bevestiging van de nieuwe ambtsdragers.

De algemene kerkenraad kiest een moderamen bestaande uit de voorzitter, de scriba en een assessor (de predikant is een van hen). Het moderamen van de algemene kerkenraad bevat ambtsdragers uit beide wijken. Het moderamen bereidt de vergadering van de algemene kerkenraad voor. Het moderamen kan zaken van formele en administratieve aard regelen als uitstel ervan niet mogelijk is. Ook kan de algemene kerkenraad, met behoud van uiteindelijke verantwoordelijkheid, een deel van zijn taken toevertrouwen aan zijn moderamen.

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad kunnen – gelet op de aard van het te behandelen onderwerp – gemeenteleden en vrienden en andere belangstellenden als toehoorder worden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **2.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **2.10. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;

- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

### **2.11. Bijstand door commissies**

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Commissie Ontmoeten en Verdiepen
- Kascommissie diaconie
- Redactie kerkblad Ten Dienste
- Beroepingscommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## § 3. Besluitvorming

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden, waarvan 3 leden vanuit elke wijk en een voorzitter - die ouderling -kerkrentmeester dient te zijn - per tweejaarlijks toerbeurt uit een van de wijken.

### **4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van kerkrentmeesters, worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad en geschiedt eens per 2 jaar voor 1 oktober.

De voorzitter, penningmeester en secretaris kunnen niet allen uit dezelfde wijk afkomstig zijn.

### **4.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treden naar keuze van het college de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

### **4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de wijkkerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de wijkgemeente door:
  - o het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - o het verzorgen van de jaarlijkse exploitatie van de wijkgemeente
  - o het (mede) zorgdragen voor de geldwerving;
  - o het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de wijkgemeente;
- en voorts
- b. het beheren van het kerkgebouw, de bijbehorende ruimten en de goederen ten behoeve van de wijkgemeente;
- c. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Alle leden van het college van kerkrentmeesters hebben recht op inzage van de gehele financiële boekhouding, zowel die van de afzonderlijke wijken als de gezamenlijke boekhouding van de gemeente.

## **§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **4.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 8 leden, waarvan 4 leden vanuit elke wijk en een voorzitter - die ambtelijk diaken dient te zijn - per tweejaarlijks toerbeurt uit een van de wijken.

### **4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van diakenen, worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad en geschiedt eens per 2 jaar voor 1 oktober.

De voorzitter, penningmeester en secretaris kunnen niet allen uit dezelfde wijk afkomstig zijn.

### **4.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,-. Voor betalingen boven de €.1000,- per betaling zijn voorzitter en penningmeester, of secretaris en penningmeester alleen gezamenlijk bevoegd.

Uitgaven voor van tevoren niet vastgestelde doelen, met name voor individuele plaatselijke ondersteuning, kunnen alleen worden gedaan door de penningmeester na overleg met en met instemming van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treden de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.



## **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen en jaarrekeningen**

### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## § 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

## Ondertekening

Aldus te ..... (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ...  
(datum)

....., preses

....., scriba

### **Aan te raden bijlagen**

Indien van toepassing: rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d.