

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Dorpskerk van de Protestantse gemeente te Maarn-Maarsbergen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 14 september 2021 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
Predikant	1
Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	4
Totaal	9

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters (niet ambtsdragers) de wijkraad van kerkrentmeesters; deze wijkraad van kerkrentmeesters vaardigt 3 leden af naar het college van kerkrentmeesters.

De diakenen vormen tezamen de met de diakenen van wijkgemeente Ontmoetingskapel Maarn het college van diakenen.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats, in de regel in september.

2.2.2. Opstellen vacaturelijst en uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De wijkkerkenraad stelt voor de ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast en maakt voor de ambten waarvoor een vacature is of zal ontstaan een vacaturelijst ten behoeve van de verkiezing en communiceert dit met de gemeenteleden.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 12 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De verkiezing van predikanten

De verkiezing van een predikant, die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan de wijkgemeente, vindt plaats in een door de wijkkerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de wijkgemeente. (Ord. 3-4-6)

2.3.2. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar voor 1 oktober.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee leden van de wijkkerkenraad waaronder de voorzitter van de wijkkerkenraad.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De kerkenraad kan besluiten dat eventueel ook andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaald onderwerp van de vergadering worden toegelaten.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

3.10. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
- Kindernevendienstcommissie

- Beroepingscommissie
- Activiteitencommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk te Maarsbergen.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

Daarnaast kunnen ook anderen die zich geroepen weten, worden uitgenodigd tot deelname.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend, Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

Ambtsdragers die op persoonlijke gronden bezwaar hebben hun dienst uit te oefenen bij een dergelijke zegening, dan wel een dergelijke zegening tegenstaan, zullen in dezen van hun ambtsbediening zijn vrijgesteld.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 oktober

6.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De penningmeester en de administrateur kunnen niet dezelfde persoon zijn.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000, - per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- het in overleg met en in verantwoording aan de wijkkerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de wijkgemeente door:
 - o het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - o het verzorgen van de jaarlijkse exploitatie van de wijkgemeente
 - o het (mede) zorgdragen voor de geldwerving;
 - o het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de wijkgemeente;

en voorts

- het beheren van het kerkgebouw, de bijbehorende ruimten en de goederen ten behoeve van de wijkgemeente;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Alle leden van het college van kerkrentmeesters hebben recht op inzage van de gehele financiële boekhouding, zowel die van de afzonderlijke wijken als de gezamenlijke boekhouding van de gemeente.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Per wijkgemeente worden vier diakenen gekozen. Zij maken deel uit van de wijkkerkenraad. Tezamen met de diakenen van de wijkgemeente Ontmoetingskapel Maarn vormen zij het college van diakenen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters de door hen vastgestelde concept wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week uur worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

De leden worden, wanneer daarom verzocht wordt, in de gelegenheid gesteld hun mening binnen 3 dagen kenbaar te maken in een vergadering van de algemene kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de
wijkgemeente ... van de gemeente te

d.d.(datum)

....., preses

....., scriba

Aan te raden bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers
aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies,
de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies,
de verantwoording aan de kerkenraad e.d.